

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182  
620070, г. Екатеринбург, ул. Симферопольская, д.41

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 182  
Протокол № \_\_\_ от « 10 » 10 2014 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детский сад № 182  
М. И. Сыренкова  
Приказ № 76 от « 10 » 10 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении выходов  
воспитанников за пределы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 182**

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей МБДОУ № 182  
Протокол № 1 « 09 » 10 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 182 (далее МБДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МБДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, Инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МБДОУ: заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, воспитателям, младшим воспитателям, педагогическим работникам.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Ответственность**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МБДОУ.

## **3. Основные нормативные положения**

3.1. Целью выходов воспитанников МБДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в районных, городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.



3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы МБДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме. (Приложение 1)

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МБДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МБДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

#### **4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников МБДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МБДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МБДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий МБДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МБДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МБДОУ по форме. (Приложения 3)

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МБДОУ;
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;



- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего МБДОУ;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МБДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МБДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.





Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников  
за пределы МБДОУ детский сад № 182

Дата и время выхода	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
---------------------	---	------	--	---------------------------------	-------------------	---



Приложение 4

Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход  
детей за пределы МБДОУ детский сад № 182.

Заведующему МБДОУ детский сад № 182  
Сыренковой М.И.

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Доверенность**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Доверяю своего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И. ребенка

Воспитателю \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. воспитателя, наименование группы

Для посещения \_\_\_\_\_  
наименование мероприятия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись, расшифровка подписи

9 (детский сад)  
Заведующий МКДОУ детский сад № 182 / М.И. Сапетикова

