

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182
620070, г. Екатеринбург, ул. Симферопольская, д.41

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 182
Протокол № 1 от « 16 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад № 182
М. И. Сыренкова
Приказ № 43 от « 16 » 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 182**

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Об общем собрании работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №182 (далее МБДОУ) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты;
- Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основная задача Общего собрания работников МБДОУ – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 3.1. Принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- 3.2. Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3.3. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- 3.4. Контроль за выполнением Устава МБДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава МБДОУ;
- 3.5. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;
- 3.6. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.7. Контроль за работой пищеблока и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ;
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- 3.9. Возбуждение ходатайств о награждении работников МБДОУ всеми видами наград в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. В Общем собрании работников МБДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.
- 4.2. В необходимых случаях на заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Общее собрание работников МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание работников МБДОУ считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

4.5. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;

4.7. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.8. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего МБДОУ и не противоречащие данному Положению, являются обязательными для исполнения каждым работником МБДОУ.

4.9. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением общего собрания работников, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций, выполнение принятых решений;

6.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МБДОУ, настоящему Положению.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления – Педагогическим советом, Советом родителей через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протокол Общего собрания работников может быть оформлен в печатном виде. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован, прошит, скреплен подписью и печатью заведующего.

8.7. Прошитые протоколы Общего собрания работников подшиваются в соответствующую папку. По итогам учебного года все брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в МБДОУ в соответствии со сроками хранения.

8.8. Книга протоколов и/или папка протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ (50 лет) в соответствии со сроками хранения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания работников делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Общего собрания работников и/или оформляются приложением и подшиваются к протоколу.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Заведующий МБДОУ детским садом № 182

М.И. Сыренкова

2017 г.



[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Сыренкова Мария Ивановна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022