

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182
620070, г. Екатеринбург, ул. Симферопольская, д.41

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 182
Протокол № 1 от « 31 » 08 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад № 182
М. И. Сыренкова
Приказ № 44 от « 01 » 09 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 182**

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 182 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»⁴
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью МБДОУ (ч. 4 ст. 26 Закона), организованный в целях участия в управлении МБДОУ в части своей компетенции.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим МБДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- Развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МБДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы МБДОУ;
- Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ;

- Обсуждает вопросы организации платных образовательных услуг;
- Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МБДОУ.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три года. Председатель и секретарь Педагогического Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. В работе Педагогического совета могут принимать участие: медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Педагогический совет созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов.

4.8. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.9. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложения поддержат не менее две трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;

5.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.4. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету родителей и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей

МБДОУ и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов, приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
4. Протоколы Педагогических советов могут вестись как на бумажном, так и электронном носителях.
5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.
7. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.
9. На основании решения Педагогического совета заведующий МБДОУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Заведующий МБДОУ детским садом № 182

М.И. Сыренкова

2017 г.



Подготовлено в Детском садике № 182 МБДОУ, ул. Космонавтов, д. 182

Одобрено:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Сыренкова Мария Ивановна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022