

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 182
620070, г. Екатеринбург, ул. Симферопольская, д.41

ПРИНЯТО:

Родительским собранием
МБДОУ детский сад № 182
Протокол № 2 от « 03 » 10 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад № 182
М. И. Сыренкова
Приказ № 76 от « 10 » 10 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 182**

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 182 (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на добровольной и безвозмездной основе.

1.5. Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.6. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях других

коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием или Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- определение стратегии воспитательно-образовательной политики МБДОУ;
- защита прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ и родительской общественности;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МБДОУ;
- мониторинг деятельности МБДОУ по организации работы с родителями (законными представителями);

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- может участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- 10. в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 11. в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. Не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ.
- 4.2. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 4.3. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий МБДОУ.
- 4.4. Совет родителей избирается сроком на один год.
- 4.5. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.
- 4.7. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.
- 4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50 %).
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.11. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения заведующему МБДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказании помощи в проведении мероприятий;
- получать информацию о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании;
- информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5.4. Совет родителей ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета;
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами коллегиального управления МБДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления МБДОУ (в рамках своей компетенции): Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ через:

- участие представителей Совета родителей на заседаниях в вышеуказанных коллегиальных органах;
- представление на ознакомление коллегиальным органам решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вынесенных на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.7. Протокол Совета родителей может быть оформлен в печатном виде. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован, прошит, скреплен подписью и печатью заведующего.

7.8. Прошитые протоколы Совета родителей подшиваются в соответствующую папку. По итогам учебного года все брошюруются в дело (не более 250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в МБДОУ в соответствии со сроками хранения.

7.9. Книга протоколов и/или папка протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ в соответствии со сроками хранения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.10. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета родителей и/или оформляются приложением и подшиваются к протоколу.

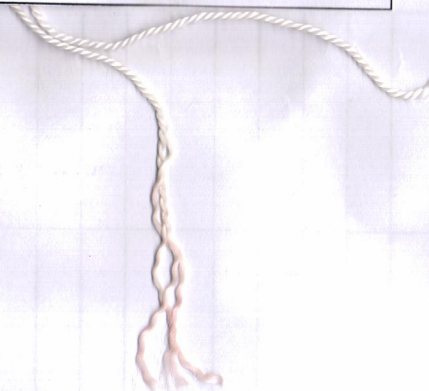
Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Заведующий МБДОУ детским садом № 182

М.И. Сыренкова

2017 г.



Содержание: Свидетельство о рождении

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Сыренкова Мария Ивановна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022