

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 182  
(МБДОУ детский сад № 182)**

ул. Симферопольская, д. 41, Екатеринбург, Свердловская область, 620070, тел. +7(343) 210-85-00,  
e-mail: [mdou182@eduekb.ru](mailto:mdou182@eduekb.ru), сайт: <https://182.tvoysadik.ru>  
ИНН 6679109009 КПП 667901001 ОГРН 1176658065088

---

**ПРИКАЗ**

№ 1

от 02.09.2024 г.

**Об организации работы МБДОУ детского сада № 182 по оказанию платных образовательных и иных услуг**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст. 50 «Гражданского Кодекса РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», письмом Министерства образования России № 52 М от 21.07.1995 года «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом МБДОУ детского сада № 182, лицензией от «12» ноября 2020 г. №Л035-01277-66/00193664 и Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 182,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу с 09.09.2024 г. по 30.05.2025 г. с учетом потребностей родителей (законных представителей) по следующим видам услуг:

- платная образовательная услуга «Магия соли»;
- платная образовательная услуга «Логоритмика»;
- платная образовательная услуга «Фитнес для малышей»;
- платная образовательная услуга «Хореография»;
- платная образовательная услуга «Развивай-ка»;
- платная образовательная услуга «Творческая мастерская».

2. Утвердить пакет документов, определяющих деятельность по оказанию платных образовательных услуг: программно-методическое обеспечение, образовательный план, расписание занятий, план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание сотрудников.

3. Заключить договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг.

4. Осуществлять плату за оказание услуг по квитанции со штрих-кодом установленного образца на лицевой счет.

5. Назначить на должность педагогов дополнительного образования:

- по платным образовательным услугам «Магия соли» и «Фитнес для малышей» Кончикову Веру Николаевну;

- по платной образовательной услуге «Логоритмика» Абрамову Анну Алексеевну;
- по платной образовательной услуге «Хореография» Афанасьеву Алену Олеговну;
- по платной образовательной услуге «Развивай-ка» Гусарову Ольгу Владимировну;
- по платной образовательной услуге «Творческая мастерская» Федякову Любовь Ивановну.

6. Закрепить помещения:

- соляной комнаты на время занятий платной образовательной услуги «Магия соли». Ответственность за сохранность имущества и порядок несет педагог дополнительного образования Кончикова Вера Николаевна;
- физкультурного зала на время занятий платной образовательной услуги «Фитнес для малышей». Ответственность за сохранность имущества и порядок несет педагог дополнительного образования Кончикова Вера Николаевна;
- музыкального зала на время занятий платной образовательной услуги «Логоритмика». Ответственность за сохранность имущества и порядок несет педагог дополнительного образования Абрамова Анна Алексеевна;
- музыкального зала на время занятий платной образовательной услуги «Хореография». Ответственность за сохранность имущества и порядок несет педагог дополнительного образования Афанасьева Алена Олеговна;
- кабинет дополнительного образования на время занятий платной образовательной услуги «Развивай-ка». Ответственность за сохранность имущества и порядок несет педагог дополнительного образования Гусарова Ольга Владимировна.
- изостудии на время занятий платной образовательной услуги «Творческая мастерская». Ответственность за сохранность имущества и порядок несет педагог дополнительного образования Федякова Любовь Ивановна.

7. Возложить ответственность за организацию педагогического процесса, составление образовательного плана, расписание занятий, ведение учета поступления средств на расчетный счет на делопроизводителя Ковинову Анастасию Александровну:

- подготовить списки детей, зачисленных на платные образовательные услуги;
- ежемесячно, до 28 числа подавать табель посещаемости детьми ПОУ с подписью педагога.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий



Е.В. Шабурова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389962

Владелец Шабурова Екатерина Викторовна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025