

## Критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

№ п/п	показатель	обязательно предусмотреть	примечание
1	Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация)		
1.1.	<p>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленными нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на информационных стендах в помещении организации;</li> <li>на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).</li> </ul>	<p>Основной документ - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Обновить раздел НОКО, в обязательном порядке разместить в нем план и отчет по реализации выявленных недостатков в ходе НОКО 2019 и 2022 годов, актуализированный перечень документов, регламентирующих проведение НОКО в 2025 году.</p>	<p>Еще раз просмотреть приказы руководителя на начало учебного года, если приказ о назначении ответственного за своевременное пополнение и контроль за размещением информации на общедоступных ресурсах организации не издан, то можно его издать на начало 2025 года с последующими управленческими действиями.</p>
1.2.	<p>Наличие на официальном сайте организации (учреждения) о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>телефона;</li> <li>электронной почты;</li> <li>электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»).</li> </ul>	<p>Описание дано в п. 1.4. информации по 1 этапу – подготовительному.</p>	<p>При оценке качества функционирования телефона (при обращении гражданина по телефону), электронной почты (обращения гражданина с помощью электронного письма), электронных сервисов (обращение, сообщение, жалоба гражданина) рекомендуется руководствоваться разделами 4.6.3, 4.6.4, 4.6.5, 4.6.6 и 6 Стандарта «Государство для людей» для</p>

			внешнего клиента (Стандарт "Государство для людей". Требования по внедрению клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении при взаимодействии с людьми (утвержденные протоколом заочного голосования членов проектного комитета федерального проекта «Клиентоцентричность» от 18.04.2022 N 1)).
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).	Этот показатель высчитывается в ходе опроса, но в настоящее время при проведении мероприятий с родителями (законными представителями) детей можно еще раз акцентировать внимание на регулярное обновление и актуализацию информационных источников.	Возможно Вы в ДОО выпускаете для родителей (законных представителей) какое-либо печатное издание, например, журнал для родителей с выпуском 1 раз в месяц. Перенесите это в электронный формат и размещайте на сайте. Или, если у Вас на сайте еще не появился обязательный раздел «Организация питания в образовательной организации», то необходимо его добавить и акцентировать внимание родителей на том, что ежедневное меню теперь не только на информационном стенде в группе, но и в электронном формате и всегда доступно.
2	Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность		

2.1	<p>Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие зоны отдыха (ожидания);</li> <li>наличие и понятность навигации внутри организации;</li> <li>наличие и доступность питьевой воды;</li> <li>наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;</li> <li>санитарное состояние помещений организации.</li> </ul>	<p>По каждому из условий эксперт предоставляет фотоматериалы, поэтому сразу предусмотрите это.</p>	<p>Не забываем о том, что в Екатеринбурге утверждён организационный стандарт для ДОО, в котором, как минимум, прописана навигация.</p>
2.2.	<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).</p>	<p>Этот показатель высчитывается в ходе опроса.</p>	
3.	<p><b>Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов</b></p>		
3.1.	<p>Оборудование территории, прилегающей к зданию организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);</li> <li>наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>наличие сменных кресел-колясок;</li> <li>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</li> </ul>	<p>1) оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами) – при входе в здание при отсутствии пандуса, обязательно необходимо предусмотреть подъемные платформы или обеспечение альтернативного способа преодоления перепада высот с помощью ступеней, например, гусеничный подъемник или опоры-ходунки;</p> <p>использование специальных ограждений и тактильных направляющих для лиц с нарушениями зрения, - использование</p>	<p>1) при входе в организацию оборудована кнопка вызова сопровождающего, который назначен приказом руководителя как ответственный за данное направление деятельности, в его обязанности входит (при поступлении вызова): обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), оказывает содействие в беспрепятственном получении</p>

		<p>визуально отличающегося цвета поверхности пандуса от цвета горизонтальной площадки; - прочное закрепление противоскользящей поверхности пандусов и входных групп;</p> <p>2) наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов – при отсутствии необходимо написать письмо в ГИБДД Екатеринбурга о рассмотрении возможности выделения и оборудования стоянки для автотранспортного средства для инвалидов на территории, прилегающей к детскому саду в непосредственной близости от входа на территорию (письмо и ответ на него будет засчитан экспертом, как выполнение требования);</p> <p>3) наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов – при наличии поручней, и дверных проемов, позволяющих проехать инвалидной коляске (эксперт будет прямо проверять) будет рассматриваться как выполненное;</p> <p>4) наличие сменных кресел-колясок - не менее одного;</p> <p>5) наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации - санитарно-гигиенические помещения размещены в непосредственной близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов</p>	<p>услуги, сопровождает до выхода из здания после получения услуги.</p>
--	--	---	---

		<p>здания организации, в них имеется кнопка вызова персонала;</p> <p>ширина прохода между рядами кабин, между стеной и рядом кабин, между писсуарами и линией открытых дверей противостоящего ряда кабин - не менее 1,8 м;</p> <p>санитарные комнаты оборудованы опорными поручнями у унитазов и раковин;</p> <p>используются адаптационные приспособления для инвалидов (специальные унитазы, раковины, раковины для инвалидов с локтевым смесителем;</p> <p>травмобезопасный держатель (крючок);</p> <p>травмобезопасное поворотное зеркало;</p> <p>сенсорный дозатор мыла; тактильные пиктограммы и др.).</p>	
3.2.	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и другой текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг</p>	<p>1) дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - наличие визуально-акустических систем, позволяющих получать информацию одновременно зрительным и звуковым способом, наличие навигационных систем для слабовидящих и незрячих;</p> <p>2) дублирование надписей, знаков и другой текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком</p>	<p>1) табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения;</p> <p>звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей о том, какие услуги могут получить, как пройти и какие препятствия есть на пути следования.</p> <p>При входе в организацию оборудована кнопка вызова сопровождающего, который</p>

	<p>сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;</p> <p>помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;</p> <p>возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>3) возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - в организации есть специалист сурдопереводчик (тифлосурдопереводчик) в штате (если это специализированный детский сад с соответствующими компенсирующими группами) или договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг в случае необходимости;</p> <p>4) альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению – если отсутствует, необходимо обратиться к организации, с которой у Вас заключен договор на обслуживание сайта и обязательно сделать данную версию;</p> <p>5) помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации – в дошкольной организации проведены инструктаж или обучения для работников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений и</p>	<p>назначен приказом руководителя как ответственный за данное направление деятельности, в его обязанности входит (при поступлении вызова): обеспечивает сопровождение инвалида (лица с ОВЗ) до места предоставления услуги (до непосредственного специалиста), оказывает содействие в беспрепятственном получении услуги, сопровождает до выхода из здания после получения услуги.</p>
--	--	---	--

		<p>расстройств (есть журнал проведения инструктажа с ознакомительными подписями сотрудников или копии документов о прохождении обучения (даже если нет ни одного такого ребенка, необходимо обучить 1 человека, в том числе наделить его полномочиями по инструктажу работников ДОО при необходимости);</p> <p>б) возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому – оценивается либо да, либо нет.</p>	
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).	Этот показатель высчитывается в ходе опроса.	Рекомендуем разместить кресло-коляску в непосредственной близости от входа, но так, чтобы оно не мешало другим родителям.
4.	<b>Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образования</b>		
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).	Дежурный администратор, который встречает всех посетителей с момента открытия образовательной организации и выполняет определенные функции в течение рабочего дня.	Первичный контакт с работником детского сада – это может быть работник охранного предприятия или другой работник детского сада, которые должны быть ознакомлены со специально разработанной инструкцией, а также участвовать в специально проводимых мероприятиях, направленных на повышения уровня коммуникативной культуры.
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	Педагогические работники организации, обеспечивающие получение	

	вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).	образовательной услуги, знакомятся при поступлении на работу, а затем периодически проходят инструктаж по исполнению локального акта организации о нормах педагогической этики. Специальный план мероприятий по повышению коммуникативной культуры педагогических работников.	Наличие локального акта, подтверждения проведения ознакомления и инструктажей. Возможно, наличие контроля за стилем и манерой общения педагога с родителями со стороны старшего воспитателя или заместителя руководителя во время прихода и ухода воспитанников.
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).		
5.	Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организацией - <i>высчитывается в ходе опроса</i>		
5.1.	Для получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).		
5.2.	Для получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).		
5.3.	Для получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в		

	организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).		
--	---	--	--