

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 250
(МБДОУ – детский сад № 250)

тел. (343)263-46-47, (343)263-47-53, E-mail: mdou250@eduekb.ru, <https://250.tvoysadik.ru/>
Патриотов ул., д. 10а, Екатеринбург, Свердловская область, 620023
ОГРН 1026605761269, ИНН 6664067701, КПП 667901001

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 81-р от 31.08.2023 г.
Заведующий МБДОУ - детского сада № 250
_____ Т.В. Рыкова

ПОРЯДОК
обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 250

Екатеринбург, 2023г

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее - компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 250 (далее - МБДОУ), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.12.2018 года № 888-ПП, от 03.08.2023 года № 552-ПП (далее - Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 ТЧ 1548-ПП);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 сентября 2019 года 591ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ или работнику, занимающемуся вопросами компенсации:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);

б) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

7) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении) (приложение № 2).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 7 части первой пункта 3 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2 7 части первой пункта 3 настоящего порядка, делопроизводитель МБДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

6. МБДОУ принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации и направляет его родителю (законному представителю) в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации (приложение № 3, № 4).

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МБДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

9. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, указанных в части первой пункта 3 Порядка, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МБДОУ;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 3, пп.4. настоящего Порядка

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

12. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 11 настоящего порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

Заведующему МБДОУ- детского сада № 250

Рыковой Татьяне Валерьевне

(наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации (далее – уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных или муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее – государственная (муниципальная) услуга) в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

Свердловская область, город Екатеринбург _____ "

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — компенсация):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 250

(наименование образовательной организации)

Сведения об одном из родителей (законных представит елей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем роди гельскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образоваиельной организации (далее — заявитель): Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата _____ рождения:

(день, месяц, год)

пол:

(мужской,

женский) Страховой номер индивидуального лицевого счеп:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность: Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения :

(день, месяц, год)

пол:

(МУЖСКОЙ, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой

образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя): через организацию почтовой связи:

на расчетный счет:

(адрес, почтовый индекс)

(номер счета; банк получателя; БИЮ, корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления КОМПЕНСАЦИИ гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «_____» 20 ____ года

Я,

_____ (Ф.И.О. (при наличии) роди яеля (законно! о претавителя))

Даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) КОНТАКТНЫЙ телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года ТЧ 152-ФЗ персональных данных“, осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20 года

_____ (подпись заявителя)

Решение о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области г. Екатеринбург»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование, оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации“ (далее уполномоченный орган)

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя ПОЛНОСТЬЮ) на основании Порядка обращения родителей (ЗАКОННЫХ представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ –детском саду № 250

(наименование и реквизиты нормативного правового акта прием уполномоченным органом) назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, ОТЧЕСТВО (при наличии) ребенка заявителя (полносна ю) осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № _____ 250 в _____ размере% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта государственного субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта Российской Федерации, которым установлен размер части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заведующий

Т.В. Рыкова

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Решение получено:

Дата получения « _____ » _____ 20__ г.

подпись / ФИО заявителя полностью

4

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области г. Екатеринбург»

(указывает субъект Российской Федерации и муниципальное образование; оформляется на бланке исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или подведомственной организации, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации“ (далее уполномоченный орган)

Приложение №

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, НАХОДЯЩИХСЯ на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) на основании Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ – детском саду № 250

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта принятия о уполномоченным органом) отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 250

на основании:

(перечислить пункт едино! о стандарта государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г, ТЧ 829 едино! о стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

_____ (наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий

Т.В. Рыкова

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Решение получено:

дата получения: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Дата получен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430516

Владелец Рыкова Татьяна Валерьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025