

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 182
(МБДОУ детский сад № 182)**

ул. Симферопольская, д. 41, Екатеринбург, Свердловская область, 620070, тел. +7(343) 210-85-00,
e-mail: mdou182@eduekb.ru, сайт: <https://182.tvoysadik.ru>
ИНН 6679109009 КПП 667901001 ОГРН 1176658065088

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий

МБДОУ детский сад № 182

Е.В.Шабурова

Приказ № 14 от «09» января 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 182
на 2025 - 2026 гг.

Екатеринбург, 2025г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 182 на 2025 - 2026 гг.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 182 (далее - ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий

2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Делопроизводитель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на образовательную деятельность; - режим работы; - Положение по антикоррупционной деятельности.	постоянно	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Ответственный за противодействие коррупции
3.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий
3.3.	Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	в течение года	Зам.заведующего Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно на сайте ДОУ	Заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	В рамках НОКО	Заведующий
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ информации по организации питания, образовательных услуг с целью осуществления прозрачности в деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий, зам.заведующего
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий, Зам.заведующего

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ	по мере поступления	Заведующий Ответственный за противодействие
------	--	---------------------	---

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	при выявлении фактов	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	при выявлении фактов, постоянно	Заведующий Ответственный за противодействие коррупции

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

4 (*четыре*)

листов

Заведующий МБДОУ детский сад № 182

Шабурова / Е.В. Шабурова

